

ATELIER RÉDACTION ET MISE EN FORME DE DOCUMENTS PERSONNELS SUR INFORMATIQUE "ARD "

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Apprentissage par une production personnelle définie et transfert de compétences
- Avoir un objectif personnel à réaliser : rédaction de document (lettre, CV, travail de validation, rapport, etc.) en utilisant et en complétant ses compétences en français et sur l'outil informatique
- Utiliser les ressources du web (mails, formulaires, modèles) pour des démarches privées, administratives ou professionnelles
- Atelier pour utiliser et affiner ses acquis informatiques dans des démarches personnelles (apprentissage par une production personnelle définie, transfert de compétences des cours de toute la CIFEA)
- Appui pour une rédaction en français de qualité
- Coaching et approche pédagogique individualisées : un appui individuel adapté aux besoins spécifiques des publics peu/pas qualifiés en informatique est proposé à chaque participant-e pour le soutenir dans la réalisation de sa production écrite, en fonction de ses difficultés et de ses besoins

CURSUS PÉDAGOGIQUE

- Formation de base dans le domaine informatique
- Approche pédagogique adaptée à des adultes peu/pas qualifiés en informatique ou voulant consolider/perfectionner leurs connaissances
- Encadrement par une équipe pluridisciplinaire, spécialiste de l'insertion socioprofessionnelle d'adultes, dans un cadre accueillant favorisant l'entraide au sein du groupe

CONTENU

Compétences numériques

- Transférer et développer ses compétences informatiques dans des démarches personnelles (mise en pratique de compétences transversales utiles à des fins socioprofessionnelles)
- Produire des documents personnels avec une présentation soignée et attrayante, répondant aux éventuelles consignes ou exigences (par exemple lors de la réalisation d'un projet écrit de fin de formation)

Compétences transversales

- Consolider la compréhension du français oral et écrit
- Développer sa créativité et son esprit critique

DURÉE

Prestation en format Atelier en journée ou en soirée : rythme 1 fois par semaine, adapté en fonction des besoins, entrée en formation en continue

CAPACITÉ D'ACCUEIL

- Prestation semi-individuelle : 6 participant-es par cours

DÉLAIS D'ATTENTE

- Entrée en formation dans l'atelier possible en continu sur l'année et liste d'attente possible

PRÉREQUIS

- Avoir une production personnelle à réaliser avec l'outil informatique en bénéficiant d'une aide aux niveaux du français et de la maîtrise de l'outil. (Les sujets trop spécifiques, par ex. d'ordre juridique, ne seront pas abordés et le-la participant-e sera alors réorienté-e)
- Avoir les compétences de la formation : « Premiers Pas en Informatique »
- Compréhension écrite du français (minimum niveau B1 du CECR)

CONDITIONS D'ACCÈS

- Avoir 18 ans révolus, habiter Lausanne, ne pas avoir accès à d'autres mesures de formation et être en situation de précarité économique et/ou sociale ; personnes sans papiers ou permis S acceptées
- Formations ouvertes aux personnes suivies par le CSIR ou l'EVAM (permis F / B / S) habitant hors Lausanne

COÛT TOTAL DE LA PRESTATION *

Gratuité pour les personnes qui répondent aux conditions d'accès

CHF 10.- par participant-e pour les frais d'inscription *

LIEU DE LA FORMATION

Av. de Sévelin 36 / 4e étage
1004 Lausanne

<https://cefil.relais.ch/>
cefil-lausanne@relais.ch

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Renseignements par téléphone :

Lundi et mardi 9h-12h, mercredi 9h-12h/13h30-16h,
jeudi 10h-16h au 021 661 22 00

Renseignements et inscription :

Sur place les jeudis 10h-16h (sans rendez-vous) ou sur rendez-vous convenu préalablement avec un-e formateur-trice d'adultes du centre

Horaires des cours et ateliers :

Du lundi au vendredi 09h00 à 12h00 – 13h30 à 16h30 – 17h45 à 20h45



CEFIL
FONDATION LE RELAIS
CENTRE DE FORMATION CONTINUE