

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Le « tout numérique » est d'avenir, et il devient bientôt obligatoire de traiter nos documents « papier » également sous forme de fichiers
- Ce cours vise à démystifier cet outil
- Le choix d'une imprimante est difficile, l'offre étant parfois alléchante et parfois aussi trompeuse
- Différents réglages sont possibles, et pas nécessairement évidents du premier abord
- Ce cours vise à améliorer l'indépendance des participant-es vis-à-vis de cet outil

CURSUS PÉDAGOGIQUE

- Formation de base dans le domaine informatique
- Approche pédagogique adaptée à des adultes peu/pas qualifiés en informatique ou voulant consolider/perfectionner leurs connaissances
- Encadrement par une équipe pluridisciplinaire, spécialiste de l'insertion socioprofessionnelle d'adultes, dans un cadre accueillant favorisant l'entraide au sein du groupe

CONTENU

Compétences numériques

- Connaître les différents types d'imprimantes / multifonctions
- Connaître les différents type et formats de papiers et enveloppes
- Savoir choisir une imprimante/multifonction en fonction de ses besoins
- Etre capable d'imprimer de manière économique / en utilisant les bons réglages
- Connaître les notions de résolution et format, leur importance dans la taille/qualité des fichiers produits
- Etre capable de scanner un document, de l'enregistrer sur clé ou l'envoyer par mail
- Retoucher l'image de manière basique (rognier, redresser, éclaircir, etc)
- Utiliser ces fichiers pour produire, par exemple, un dossier de candidature ou une invitation personnalisée

Compétences transversales

- Consolider la compréhension du français oral et écrit
- Développer sa créativité et son esprit critique

DURÉE

Cours en journée ou en soirée : 18 heures (6 X 3 heures).
Rythme : 1 fois par semaine

CAPACITÉ D'ACCUEIL

- 10 participant-es par cours

DÉLAIS D'ATTENTE

- Entrée en formation possible plusieurs fois par an, lors de l'ouverture d'un semestre et liste d'attente possible

PRÉREQUIS

- Avoir les compétences de la formation : « Premiers Pas en Informatique » ou équivalent
- Compréhension écrite du français (minimum niveau A2 du CECR)

CONDITIONS D'ACCÈS

- Avoir 18 ans révolus, habiter Lausanne, ne pas avoir accès à d'autres mesures de formation et être en situation de précarité économique et/ou sociale ; personnes sans papiers ou permis S acceptées
- Formations ouvertes aux personnes suivies par le CSIR ou l'EVAM (permis F / B / S) habitant hors Lausanne

COÛT TOTAL DE LA PRESTATION *

Gratuité pour les personnes qui répondent aux conditions d'accès

CHF 10.- par participant-e pour les frais d'inscription *

TITRE OBTENU



Attestation de participation

LIEU DE LA FORMATION

Av. de Sévelin 36 / 4e étage
1004 Lausanne
<https://cefil.relais.ch/>
cefil-lausanne@relais.ch

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Renseignements par téléphone :

Lundi et mardi 9h-12h, mercredi 9h-12h/13h30-16h,
jeudi 10h-16h au 021 661 22 00

Renseignements et inscription :

Sur place les jeudis 10h-16h (sans rendez-vous) ou sur rendez-vous convenu préalablement avec un-e formateur-trice d'adultes du centre

Horaires des cours et ateliers :

Du lundi au vendredi 09h00 à 12h00 – 13h30 à 16h30 – 17h45 à 20h45



C E F I L
FONDATION LE RELAIS
CENTRE DE FORMATION CONTINUE