POWERPOINT MINI - COURS

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Initier et renforcer les compétences numériques via le logiciel Power Point, utilisé aussi bien en formation, en milieu professionnel qu'en privé
Ce module est utile pour :

- Les apprenant-es souhaitant structurer leurs idées et transmettre des informations efficacement
- Les parents souhaitant aider leurs enfants à préparer des exposés
- Les personnes désirant apprendre de manière ludique à travers un projet personnel

Une courte présentation sur un sujet libre pourra être demandée pour s'exercer à la prise de parole assistée
L'utilisation d'objets PowerPoint (zones de texte, images, formes) renforce les acquis des modules de Traitement de Texte niveaux 1 à 3

CURSUS PÉDAGOGIQUE

- Formation de base dans le domaine informatique
- Approche pédagogique adaptée à des adultes peu/pas qualifiés en informatique ou voulant consolider/perfectionner leurs connaissances
- Encadrement par une équipe pluridisciplinaire, spécialiste de l'insertion socioprofessionnelle d'adultes, dans un cadre accueillant favorisant l'entraide au sein du groupe

CONTENU

Compétences numériques

Conception

- Créer des diapositives
- Automatiser la conception des diapositives
- Recherches sur le Web et téléchargement d'images
- Insérer des objets (tableaux, images, graphiques, etc.)
- Créer des effets visuels adaptés
- Modifier les propriétés des animations
- Créer des notes personnelles pour la présentation

Présentation

- Utiliser les différents modes d'affichage
- Préparer et configurer le matériel informatique
- Adapter sa présentation au temps disponible
- Gérer la présentation et l'utilisation du programme

Compétences transversales

- Consolider la compréhension du français oral et écrit
- Développer sa créativité et son esprit critique

DURÉE

Cours en journée ou en soirée : 18 heures (6 X 3 heures).
Rythme : 1 fois par semaine

CAPACITÉ D'ACCUEIL

- 10 participant-es par cours

DÉLAIS D'ATTENTE

- Entrée en formation possible plusieurs fois par an, lors de l'ouverture d'un semestre et liste d'attente possible

PRÉREQUIS

- Avoir les compétences de la formation : « Traitement de texte niveau 1 »
- Avoir une clé USB
- Compréhension écrite du français (minimum niveau A2 du CECR)

CONDITIONS D'ACCÈS

- Avoir 18 ans révolus, habiter Lausanne, ne pas avoir accès à d'autres mesures de formation et être en situation de précarité économique et/ou sociale ; personnes sans papiers ou permis S acceptées
- Formations ouvertes aux personnes suivies par le CSIR ou l'EVAM (permis F / B / S) habitant hors Lausanne

COÛT TOTAL DE LA PRESTATION *

Gratuité pour les personnes qui répondent aux conditions d'accès
CHF 10.- par participant-e pour les frais d'inscription *

TITRE OBTENU

Attestation de participation

LIEU DE LA FORMATION

Av. de Sévelin 36 / 4e étage
1004 Lausanne
https://cefil.relais.ch/
cefil-lausanne@relais.ch

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Renseignements par téléphone :

Lundi et mardi 9h-12h, mercredi 9h-12h/13h30-16h, jeudi 10h-16h au 021 661 22 00

Renseignements et inscription :

Sur place les jeudis 10h-16h (sans rendez-vous) ou sur rendez-vous convenu préalablement avec un-e formateur-trice d'adultes du centre

Horaires des cours et ateliers :

Du lundi au vendredi 09h00 à 12h00 – 13h30 à 16h30 – 17h45 à 20h45

CEFIL
FONDATION LE RELAIS
CENTRE DE FORMATION CONTINUE