



AGENT·E DE MAINTENANCE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Permettre d'accéder à un emploi de concierge ou de chef de site en nettoyage
- Organiser de façon indépendante l'intendance et le nettoyage d'un immeuble
- Utiliser avec efficacité les produits d'entretien
- Appliquer les techniques d'économie d'énergie
- Entretenir écologiquement les parcs et jardins

CONTENU

Technique du bâtiment

- Organiser le travail de maintenance et de nettoyage de bâtiments selon les normes de qualité
- Entretenir et traiter les locaux communs : hall, cage d'escalier, buanderie, WC, etc.
- Gérer les stocks de produits de nettoyage et de matériel
- Contacter les locataires, faire respecter les dispositions prévues dans les baux à loyer
- Gérer des sites et des équipes de nettoyeurs
- Effectuer des petites réparations
- Veiller au bon fonctionnement des installations techniques, remédier aux éventuelles pannes ou faire appel à des spécialistes
- Assurer l'accès aux immeubles, entretenir les places de parc
- Établir un calendrier d'utilisation des locaux collectifs
- Rédiger des rapports pour le propriétaire ou la gérance

Entretien des espaces verts

- Organiser le travail d'entretien des espaces verts
- Entretenir les pelouses et les prairies
- Soigner les arbres, tailler les haies
- Soigner les parterres de fleurs et nettoyer les bassins d'eau
- Entretenir les plantes d'intérieur
- Veiller à respecter les prescriptions relatives à la protection de l'environnement
- Gérer les stocks de produits de jardinage et de matériel
- Etablir le calendrier d'utilisation des espaces collectifs (place de jeux, piscine...)

Introduction en bureautique et compétences de base

- Environnement Windows
- Utilisation de Word & Excel
- Utilisation d'une boîte mail (Outlook)
- Utilisation de son téléphone portable pour des tâches de bureautique

PRÉREQUIS

- Personnes de 20 ans et + (privés, entreprises, collectivités publiques, bénéficiaires de l'assurance chômage, de l'AI)
- Expérience professionnelle dans le nettoyage et/ou dans un métier du bâtiment souhaitée
- Français niveau B1

CURSUS PÉDAGOGIQUE

Le programme s'appuie sur le cursus pédagogique théorique du CFC d'Agent·e d'exploitation

HORAIRES - DURÉE DES COURS

9h-12h et 13h-16h durant 30 jours (répartis sur 7 semaines)
Stage de 2 semaines (10 jours)

TITRE OBTENU



Certificat de formation continue «Agent·e de maintenance»

Lieu de la formation

Avenue de Plan 18 - 1110 Morges

CERTIFICATIONS



ISO 29993:2017



ISO 9001:2015



ISO 14001:2015

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Secrétariat CEFIL Morges
Av. de Plan 18 - 1110 Morges
021 811 51 61
www.cefил.ch
cefил-morges@relais.ch



C E F I L
FONDATION LE RELAIS
CENTRE DE FORMATION CONTINUE