



RESPONSABLE D'IMMEUBLES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Organiser de façon indépendante l'intendance technique d'un immeuble
- Entretien écologiquement les parcs et jardins
- Utiliser avec efficacité les produits d'entretien
- Appliquer les techniques d'économie d'énergie
- Acquérir l'organisation d'un Facility Manager
- Gérer les déchets rationnellement et selon la législation en vigueur

CONTENU

Gestion & relations sociales

- Création d'un « carnet d'entretien du bâtiment »
- Principes d'encadrement d'équipe
- Atelier de communication et gestion des conflits
- Développement durable: principes généraux appliqués au bâtiment

Technique du bâtiment

- Chauffage (principe de fonctionnement, contrôle des consommations, bilan énergétique)
- Sanitaire (principes généraux, petites réparations)
- Base théorique sur l'électricité et alarmes (dangers et risques)
- Toiture, charpente et isolation (typologie de la couverture)
- Peinture (types de peintures)
- Ascenseur (principe de fonctionnement)
- Petites réparations (vitres, serrures, clés)
- Théorie sur les techniques de nettoyage manuel et mécanique
- Lecture de plan

Entretien des espaces verts

- Entretien écologique de l'environnement végétal des immeubles
- Acquisition des principes généraux sur : le sol, les végétaux, les zones herbeuses, les plantes vertes, les éléments construits, la gestion de l'eau, la gestion des déchets verts

Cahier technique du bâtiment

Établir un cahier technique du bâtiment et des espaces verts

Introduction en bureautique et compétences de base

- Environnement Windows
- Utilisation de Word & Excel
- Gestion d'une boîte mail (Outlook)
- Utilisation de son téléphone portable pour des tâches de bureautique
- Introduction à Chat GPT

PRÉREQUIS

- Personnes de 25 ans et +, (privés, entreprises, collectivités publiques, bénéficiaires de l'assurance chômage, de l'AI)
- CFC et/ou expérience professionnelle dans les métiers du bâtiment (électricien, sanitaire, dessinateur, menuisier, ferblantier, serrurier, peintre, maçon, magasinier)
- Français niveau B2 (oral & écrit)

CURSUS PÉDAGOGIQUE

Le programme s'appuie sur le cursus pédagogique théorique du Brevet Fédéral de Concierge

HORAIRES - DURÉE

9h-12h et 13h-16h durant 30 jours (répartis sur 7 semaines)
Stage de 2 semaines (10 jours)

TITRE OBTENU



Certificat de formation continue «Responsable d'immeubles»

Lieu de la formation

Avenue de Plan 18 - 1110 Morges

CERTIFICATIONS



RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Secrétariat CEFIL Morges
Av. de Plan 18 - 1110 Morges
021 811 51 61
www.cefil.ch
cefil-morges@relais.ch



CEFIL
FONDATION LE RELAIS
CENTRE DE FORMATION CONTINUE